

INSTRUCCIONES PARA LA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA EN EL CENTRO

** Orden de 13 de noviembre de 1986, sobre evacuación de centros docentes.*

1.- CONSIGNAS DE PREVENCIÓN.

- Mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado.
- No almacenar debajo de muebles o detrás de puertas cartones, cajas, etc.
- Al finalizar la jornada laboral desconectar todos los aparatos eléctricos que no sean necesarios que permanezcan encendidos.
- No sobrecargar los enchufes o alargadores eléctricos con ladrones, regletas, etc., ya que al sobrecalentarse pueden provocar incendios.
- No utilizar aparatos eléctricos en mal estado, pues pueden provocar cortocircuitos.
- Mantener accesibles los extintores y las bocas de incendio. No taparlos ni usar los extintores como percheros.
- Comunicar al Jefe de Emergencia cualquier riesgo de incendio y las anomalías que se detecten en los medios de extinción de incendios.
- Conocer bien el plano de su planta, salidas de emergencia, situación de extintores, etc. Tener una idea clara de cómo salir del edificio.
- Mantener libres las vías de evacuación: puertas, pasillos, escaleras,...

2.- PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.

- En caso de incendio, avise al Jefe de Emergencia (Director o Jefe de Estudios).
- Si es un fuego pequeño, intente sofocarlo con los medios disponibles.
- Cada clase de fuego requiere para su extinción un tipo de agente extintor.
- No extinguir un fuego solo, sin haber comunicado previamente su existencia. Atacar al incendio situándose siempre entre la salida y el fuego. No correr riesgos innecesarios.
- Protegerse la boca y la nariz con un pañuelo, mejor mojado.
- Si se prenden las ropas, no correr; tírese al suelo, ruede y pida ayuda.
- En caso de presencia de humo, muévase agachado, ya que el calor y los gases serán menores a esa altura.
- Si está seguro de que no queda nadie atrás, cierre sin llave todas las puertas que encuentre por el camino de evacuación.
- Cierre todas las ventanas que pueda.
- Si se encuentra atrapado en una sala:
 - cierre las puertas,
 - tape las rendijas de las puertas con trapos húmedos,
 - si es posible, hágase ver por las ventanas.
- Si una puerta está muy caliente, no hay que abrirla, pues puede aportar oxígeno e incrementar el incendio. Utilice agua para enfriarla.

3.- PAUTAS DE ACTUACIÓN EN EL CASO DE TENER QUE EVACUAR EL CENTRO DE TRABAJO.

- Evacue cuando reciba la orden o suene la señal.
- Actúe con serenidad, rápidamente y sin detenerse a recoger objetos personales.
- NUNCA deberá usar los ascensores.
- Una vez iniciada la evacuación, no retroceda ni se detenga en las vías de evacuación ni en la proximidad de salidas para evitar tapones innecesarios.
- Acudirá sin demora al punto de encuentro establecido y no a otro.
- Una vez en el exterior, no vuelva a entrar por ningún motivo hasta que se lo indiquen.
- En esta situación, una de las funciones más importantes del Responsable de la Emergencia es la de asegurarse de que todos los trabajadores hayan salido de sus respectivos puestos de trabajo en el edificio y contabilizar en el lugar de concentración (Punto de encuentro) determinado que no falta nadie. En caso contrario, avisará de ello al Servicio de Bomberos.

4.- PLAN DE EVACUACION

Por activación manual del timbre del centro. El director o, en su ausencia, cualquier trabajador que descubriese una situación de emergencia, dará aviso para la **activación del timbre. (TRES TOQUES LARGOS)**.

Para una evacuación más rápida y sencilla se ha dividido el Instituto en varios sectores, adjudicando a cada uno un color (amarillo, verde o rojo), que coincide con el color de las flechas, escalera y puerta que deben seguir para evacuar el edificio hasta dirigirse al lugar de encuentro.

Los profesores que se encuentren en la última aula de cada pasillo deben asegurarse de que ya han evacuado todos los alumnos de las clases anteriores.

Para la evacuación de alumnos con discapacidad motora en ningún caso se podrá utilizar el ascensor. El profesorado que se encuentre impartiendo clase a estos alumnos debe asegurarse de que la evacuación se realiza de forma correcta. Para ello, contará con la ayuda de los Ayudantes técnico-educativos y de otro personal del centro.

4.1. NUEVO EDIFICIO

- La escalera exterior de incendios no se contempla como posible vía de evacuación.
- Las personas que se encuentren en las aulas **(1.5, 1.6, 1.7, 1.8), (2.5, 2.6, 2.7, 2.8)** y en los departamentos de las **plantas superiores**, evacuarán por la **Escalera D**, hacia la **Puerta 2**. **AMARILLO**
- Las personas de las **aulas/taller de la planta baja**, evacuarán por la **Puerta 2**. **AMARILLO**

4.2. EDIFICIO ANTIGUO

Planta segunda:

- Las personas que se encuentren en las aulas que desembocan al **pasillo central C2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4)**, así como en el departamento de Inglés (el más próximo a la escalera C), evacuarán por la **Escalera C**, hacia la **Puerta 1**. **VERDE**
- El **resto** (aulas **2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13**), evacuarán por la **Escalera A**, hacia la **Puerta 1**. **VERDE**

Planta primera:

- Las personas que se encuentren en la Biblioteca, los laboratorios, las aulas **1.15, 1.16** y los departamentos que desembocan al pasillo **B1**, evacuarán por la **Escalera B**, hacia la **Puerta 3**. **ROJO**
- Las personas que se encuentren en las aulas que desembocan al pasillo **A1 (1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14)**, evacuarán por la **Escalera A**, hacia la **Puerta 1**. **VERDE**
- Las personas que se encuentren en las aulas que desembocan al pasillo central **C1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4)**, evacuarán por la **Escalera C**, hacia la **Puerta 1**. **VERDE**

Planta baja:

- Las personas que se encuentren en la Sala de Juntas, salas de visita, despachos de Secretaría, Dirección y Jefatura de Estudios, y en los departamentos y las aulas que desembocan al pasillo **B0 (0.13, 0.14, 0.15, 0.16)** evacuarán por la **Puerta 3**. **ROJO**
- Las personas que se encuentren en las dependencias que desembocan al pasillo **A0** (Sala de Profesores, Orientación, Bilingüe de Inglés, y las aulas **0.10, 0.11, 0.12**) evacuarán por la **Puerta 1**. **VERDE**
- Las personas que se encuentren en las aulas **0.1, 0.2, 0.3, 0.4** del pasillo central **C.0** evacuarán por la **Puerta 3**. **ROJO**

4.3. PUNTO DE ENCUENTRO

Una vez que todo el personal se encuentre fuera del edificio, se dirigirán al **punto de reunión** (patio de juegos), ocupando el espacio que cada grupo de referencia tiene marcado en el suelo, colocándose en fila por orden alfabético para proceder al recuento y a la comprobación de que han sido evacuados todos los ocupantes.

Los profesores que se encontraban impartiendo clase en el momento de la evacuación son los responsables de realizar el recuento de su grupo, y de comunicar el resultado a los equipos de emergencia. Cada profesor debe permanecer al frente de su grupo hasta el final del ejercicio.