
INFORMACIÓN: AGENDA ESCOLAR

1. FINALIDAD DE LA AGENDA ESCOLAR

La agenda escolar constituye una herramienta educativa fundamental para:

- Organizar tareas y trabajos escolares.
- Fomentar la autonomía del alumnado.
- Facilitar la comunicación diaria entre las familias y el profesorado.
- Servir como instrumento de seguimiento de incidencias, tutoría y control de deberes.

2. USO OBLIGATORIO Y RECOMENDADO

- Será de **uso obligatorio para todo el alumnado de 1º y 2º de ESO.**
- Se recomienda su uso a partir de **3º de ESO y en Bachillerato.**

3. AGENDA ESCOLAR DEL CENTRO

El centro ha encargado una **agenda escolar personalizada**, adaptada a las características pedagógicas y organizativas del alumnado.

¡ **Su adquisición es voluntaria.** Las familias pueden optar por adquirir agendas externas si así lo desean.

4. PRECIO Y ADQUISICIÓN

Coste de la agenda escolar del centro: 3 €

- La agenda será entregada **en el mes de septiembre**, únicamente a aquellos alumnos cuya familia haya:
 1. **Marcado la casilla correspondiente** en el formulario que se dispone en el sobre de matrícula.
 2. **Realizado el pago** de 3 € en el momento de formalizar la matrícula.

5. SUBVENCIÓN DEL AMPA (Asociación de Madres y Padres de Alumnos)

El AMPA del centro subvenciona **una agenda escolar por familia**, de forma que:

- Si la familia está asociada al AMPA y ha **abonado la cuota anual**, se subvencionará **una agenda** sin coste alguno.
- Para beneficiarse de esta subvención:
 - Deberá **presentar el justificante de pago** de la cuota del AMPA al formalizar la matrícula.
 - Deberá **marcar la opción correspondiente** en el formulario que se dispone en el sobre de matrícula.
 - La familia podrá adquirir agendas adicionales abonando el importe correspondiente.

6. PROCEDIMIENTO DE RESERVA Y PAGO

Paso	Acción a realizar
1	Leer esta información detenidamente.
2	Rellenar el formulario incluido en el sobre de matrícula , marcando la opción deseada.
3	En caso de compra, abonar 3 € junto con la matrícula.
4	Si se solicita subvención del AMPA, adjuntar justificante de pago de la cuota .
6	En septiembre, se entregará la agenda al alumnado que haya completado este proceso.

7. ENTREGA DE LA AGENDA

- La entrega se realizará **durante los primeros días lectivos de septiembre** a los alumnos que hayan cumplimentado correctamente el proceso de reserva y pago.



FORMULARIO DE RESERVA DE AGENDA ESCOLAR

Alumno/a: _____ Curso: _____

☐ Solicito la reserva de la **agenda escolar del centro** (coste: 3 €)

☐ Estoy asociado/a al AMPA y **adjunto justificante de pago de la cuota** (una por familia)