Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	**2026/2027**

CÓDIGO DE CENTRO	**09007741**
DENOMINACIÓN	**IES COMUNEROS DE CASTILLA**
LOCALIDAD	**BURGOS**
PROVINCIA	**BURGOS**

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	**Carlos Muro y Noemí Río Araco**
NIVEL CODICE TIC	**3**

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

Buscamos ajustarnos a los marcos de referencia europeos de Competencias Digitales tanto en el ámbito ciudadano, como en el de las organizaciones y en el de los educadores, y según la normativa vigente.
Se pretende formar alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios. La misión es alcanzar un desarrollo integral en lo personal, social y profesional. Con el uso de entornos virtuales y las TIC logramos mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se fomenta la creación y el intercambio de materiales digitales, incentivando la colaboración entre los alumnos. El plan busca potenciar el uso de las TIC en el aprendizaje y promover su uso responsable y seguro. Los valores fundamentales incluyen la formación de personas críticas, capaces de reconocer fuentes confiables y rechazar las noticias falsas, así como el desarrollo de una comunidad educativa solidaria, responsable y que sigue normas de la comunicación digital.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
100	**950**	**37**	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

El centro lleva años incorporando las TICs en su Proyecto Educativo, dotándose de recursos multimedia y promoviendo su uso:

- Gestión administrativa (conectado al servidor de la Junta):
  1. Utilizando el programa IES2000 y Stilus para la gestión académica del centro por parte del personal administrativo y del equipo directivo.
  2. Utilizando el programa IESFácil, y ahora Stilus, para la gestión académica por parte del profesorado.
  3. Usando el programa GECE para la gestión económica del centro desde Secretaría.
  4. Utilizando el programa ABIES para la gestión de la biblioteca.
  5. Usando la ATDI para el registro y seguimiento del alumnado ACNEE.
- Programaciones de las materias: incluyen el desarrollo de la competencia digital.

- La comunicación entre familias, profesores y centro se ha venido realizando con Dinantia, si bien se está sustituyendo progresivamente por Stilus Comunicaciones junto con Stilus Familias.
- Alumnos y profesores hacen uso del Aula virtual y los recursos de Microsoft 365.

✦ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes							

✦ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	1. **Colaboración y Redes:** Es una debilidad en todos los sectores. Esto indica que puede haber una falta de interacción y trabajo conjunto en el entorno educativo en relación con la tecnología. 2. **Prácticas de Evaluación:** El uso de tecnología para evaluar el trabajo entre compañeros es deficiente. 3. **Prácticas de Evaluación (Alumnos):** Baja utilización de la tecnología para conocer sus propios puntos fuertes y débiles como estudiantes. 4. **Uso de la Tecnología en Casa:** Los alumnos puntúan bajo (2.8) en el uso de la tecnología para tareas escolares en el centro, lo que indica que la tecnología no se está aprovechando plenamente para el aprendizaje en el entorno doméstico.
Amenazas	1. **Falta de Tiempo para Profesores**: El hecho de que el 66% de los profesores destaquen la falta de tiempo como un factor limitante es una amenaza para la integración efectiva de la tecnología en la enseñanza. 2. **Limitación de Espacios en el Entorno Escolar**: El 58% de los profesores menciona la limitación de espacios como un desafío, lo que podría obstaculizar la implementación de tecnología en el aula. 3. **Apoyo Técnico Limitado**: El 38% de los profesores menciona el apoyo técnico limitado, lo que podría dificultar la resolución de problemas relacionados con la tecnología.)

Fortalezas	1. **Liderazgo y Desarrollo Profesional Continuo**: Existe una estrategia digital y apoyo para probar nuevas enseñanzas con tecnologías digitales. 2. **Infraestructuras y Equipos**: La disponibilidad de dispositivos digitales, infraestructura, acceso a internet y protección de datos se consideran puntos fuertes. 3. **Pedagogía: Apoyos y Recursos**: El centro se destaca en el uso y creación de recursos digitales y su empleo en la comunicación. 4. **Seguridad en el Manejo de la Tecnología**: La comunicación con el alumno y su familia es efectiva. 5. **Acceso del Alumnado a Dispositivos Fuera del Centro**: Los alumnos valoran positivamente el acceso a dispositivos fuera del centro. 6. **Conocimiento Técnico del Alumnado**: La mayoría de los alumnos informan que pueden usar el software sin ayuda, lo que indica un buen nivel de competencia.
Oportunidades	1. **Desarrollo Profesional Continuo (DPC)**: Las actividades de DPC como cursos y seminarios virtuales y presenciales con interacción entre compañeros en el centro se valoran positivamente. Esto puede ser una oportunidad para mejorar aún más la integración de la tecnología en la enseñanza. 2. **Factores Positivos para el Uso de la Tecnología en Casa (Aprendizaje Mixto)**: La experiencia del centro educativo en el uso de entornos digitales y la comunicación con las familias se valoran positivamente, lo que puede impulsar un mayor uso de la tecnología en casa. 3. **Uso de la Tecnología**: A pesar de algunas debilidades, existe la oportunidad de mejorar el uso de la tecnología para realizar tareas escolares tanto en el centro como en casa.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa		▪ Proporcionar formación a los docentes sobre herramientas de evaluación digital. (A1, A3, A4). ▪ Fomentar la unificación de las herramientas educativas proporcionadas en Educacyl, concretamente Moodle, mediante la formación

		del profesorado en lo que respecta a la elaboración de clases, tareas, rúbricas y exportación de datos con notas numéricas. ▪ Ampliar la comunicación con las familias a través de la formación en el uso de la aplicación Stilus Familias. (A6). ▪ Incorporación de la IA en el proceso de aprendizaje y enseñanza (A2, A5, A8). ▪ Planificar al menos dos proyectos interdisciplinares que incorporen tecnología digital, como los propuestos por los mentores tecnológicos. (A2, A5, A7).
Organizativa		▪ Establecer reuniones mensuales de la comisión TIC para coordinar iniciativas tecnológicas en el centro. (A1, A6) ▪ Ampliar e implementar el protocolo de acogida TIC para nuevos profesores, incluyendo formación en las líneas educativas y organizativas. (A1, A3) ▪ Mejorar la comunicación entre el centro educativo, los profesores y las familias, utilizando herramientas digitales para mantener a las familias informadas y comprometidas en la educación de sus hijos incorporando Stilus Familia (A1, A6). ▪ Continuar con una estrategia anual de formación en herramientas digitales para el profesorado (A2, A3). ▪ Publicar contenido que refleje las actividades y logros del centro en la web del centro (A6). ▪ Impulsar la tramitación digital y reducir el uso de papel (A1, A8). ▪ Facilitar al profesorado que pueda anotar las faltas en la propia aula. (A6)
Tecnológica		▪ Resolver con agilidad las incidencias informáticas. Generar un proceso informático de recogida y obtener estadísticas de problemas recurrentes. (A7) ▪ Recoger las necesidades de equipamiento por parte de la comunidad educativa para solicitar equipamiento necesario de forma organizada y

		eficaz (A1, A7). ▪ Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso y difusión no autorizada de datos personales (A8). ▪ Explorar y adoptar tecnologías emergentes, como realidad virtual y estaciones meteorológicas, para enriquecer la experiencia de aprendizaje (A1, A2, A3). ▪ Mejorar la infraestructura del centro para favorecer la adquisición de competencias digitales (A7).

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución de la comisión TIC	1er trimestre	
Realización del cuestionario de autorreflexión SELFIE		
Análisis de los resultados de SELFIE		
Análisis DAFO del centro y uso de las TIC		
Comunicación y planificación de los cursos del Plan Codice TIC		
Comunicación y planificación de los cursos sobre Moodle y Microsoft 365.		
Establecer calendario de reuniones de la comisión TIC.		
Elaboración de documento de uso de Stilus Familia.		
Evaluación del protocolo de recogida de incidencias.		
Elaboración de esta temporalización.		
Petición de presupuestos para la infraestructura de RED en las aulas de Diversificación.		
Facilitar al profesorado que pueda anotar la faltas en la propia aula.		
Elaboración de inventarios de equipos del centro y petición de necesidades.	2º trimestre	
Elaboración de cuestionarios para evaluar las herramientas de evaluación mediante medios TIC del alumnado.		
Elaboración de protocolo de comunicación de actividades para incorporar a la web del centro.		

Evaluación del plan de acogida y actualización del mismo.		
Modificación del protocolo de incidencias a partir de la evaluación hecha en el trimestre anterior.		
Ejecución de la implantación de infraestructura de red en las aulas de Diversificación.		
Videotutoriales y reuniones Teams para informar del Stilus Familia.		
Elaboración de curso del Aula Virtual con herramientas de IA.		
Evaluación de las necesidades de hardware y software para la implantación de tecnologías emergentes.		
Desarrollo en el centro de los seminarios de formación en Microsoft 365 y Moodle.		
Desarrollo de los cursos del plan Codice TIC.		
Elaboración del plan Digital.	3ª evaluación	
Evaluación de los seminarios “Moodle” y “Microsoft 365”.		
Elaboración del aula virtual con herramientas para la evaluación con TIC del proceso de aprendizaje del alumnado.		
Planificación de actividades interdisciplinares con Tecnologías Emergentes.		
Formulario para recogida de necesidades de formación.		
Elaboración y solicitud del Plan de formación para el próximo curso.		
Información y dinamización del uso de la firma digital por parte del profesorado en los documentos del centro.		
Evaluación del Plan Digital.		

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Difusión		
CCP: se informa sobre todo lo que guarde relación con el Plan Digital. Los jefes de departamento transmiten la información a los profesores de sus departamentos respectivos.		

Claustro de Profesores y al Consejo Escolar: se informa sobre aspectos del mismo. Es en estos estamentos donde se ha de aprobar el Plan.		
Tutores y profesores: tiene la tarea de informar a los alumnos de cada grupo.		
Profesores/as de cada grupo: la forma correcta de su utilización y el modo de proceder ante posibles incidencias.		
AMPA: se le informa a través de su representante en el Consejo Escolar.		
Tutores: a los padres en la reunión inicial de curso		
Comunidad educativa: en la página web del Centro.		
Coordinador TIC: al personal no docente en aquello que les concierna.		
Equipo Directivo: en el Plan de Acogida		
Dinamización		
Desde la CCP llega a los profesores las acciones relacionadas con el plan y que han de ser ejecutadas desde los departamentos.		
Se promueve el uso de las plataformas digitales por todos los profesores.		
El equipo directivo en sus reuniones periódicas y coordinación con el representante TIC del centro hace un seguimiento del plan.		
La comisión TIC en sus reuniones vela para que las acciones de difusión y dinamización se lleven a cabo.		
Se colabora con el CFIE y aquellos organismos que faciliten la tarea de conocimiento y formación en el uso de las TIC. Participando en los protocolos de propuestas de formación.		
Se lleva a cabo periódicamente encuestas que permitan el análisis de los intereses y demandas relacionas con el plan Digital. A partir de las mismas elaborar propuestas de mejora.		

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La línea de trabajo del centro en organización, gestión y liderazgo se basa en un enfoque colaborativo orientado a la mejora continua y a la integración progresiva de la competencia digital en todos los ámbitos. El Equipo Directivo ejerce un liderazgo pedagógico que equilibra la gestión administrativa con la innovación educativa, impulsa la formación del profesorado, la evaluación interna y la colaboración con las familias y el entorno.

La Comisión TIC coordina el desarrollo y evaluación del Plan Digital, la actualización de la documentación institucional, el apoyo técnico y pedagógico al profesorado, la gestión de recursos digitales y los canales de comunicación. Estará formada por un miembro del equipo directivo, el coordinador TIC del centro y un mínimo de dos profesores de diversas especialidades educativas, que se reunirán semanalmente en una hora de coordinación. El responsable TIC CompDigEdu lidera la mejora de la competencia digital, coordina el Plan Digital, supervisa la seguridad, gestiona incidencias y mantiene la relación con organismos educativos.

A corto y medio plazo, el centro prioriza la actualización de los documentos de centro, la integración efectiva de las TIC en las programaciones de aula, y el diseño de un plan de formación ajustado a las necesidades detectadas, consolidando un liderazgo compartido y una gestión eficiente.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Garantizar la presencia de la Competencia Digital en los documentos institucionales del centro (PE, PC, PD, RRI, etc.).
Impulsar el liderazgo pedagógico y la integración de las TIC en la organización y práctica educativa.
Favorecer la innovación educativa y la formación del profesorado en competencia digital.
Mantener, renovar y actualizar el equipamiento y los recursos tecnológicos del centro.
Promover la evaluación y mejora continua de las actuaciones recogidas en el Plan Digital.
Comisión TIC
Coordinar la elaboración, revisión y actualización del Plan Digital del centro.
Revisar la documentación relacionada con la competencia digital y su aplicación en el centro.

Asesorar al profesorado en el uso pedagógico de las herramientas y plataformas digitales.
Proponer aplicaciones y recursos digitales adecuados al proceso de enseñanza-aprendizaje.
Diseñar y coordinar el plan de formación del profesorado en competencia digital.
Evaluar el grado de desarrollo y cumplimiento del Plan Digital.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Coordinar la mejora de la Competencia Digital del centro.
Supervisar la seguridad digital y el uso responsable de los recursos tecnológicos.
Gestionar las incidencias técnicas y el mantenimiento de los equipos.
Coordinar la elaboración y actualización del Plan Digital.
Mantener la comunicación con los servicios de apoyo TIC y organismos educativos.

✦ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)**
Proyecto educativo	Incluye la organización general del centro y presenta como una línea prioritaria (pág 3): • Continuar el proceso de digitalización en el aula con la generalización de los recursos digitales. • Incide en la formación del profesorado en TICs
Programación anual	Apartados 8 / 11 de la propuesta curricular de ESo y Bach.
Reglamento de Régimen Interior (RRI)	En él se recoge (Pág. 23, 25, 33, 58, 66, 79, 80): • Sanciones por el uso indebido de las tecnologías • Los dispositivos digitales se usarán solamente en actividades planificadas. • La gravedad del mal uso de aparatos electrónicos u otros medios para difusión de conductas perturbadoras. • Funciones del coordinador TIC • Pautas ante un ciberacoso • Código de conducta online
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	

Plan de convivencia	En él se recoge (pág 5, 9, 16): • Formación al alumnado por parte del coordinador de convivencia en un código de conducta para los nuevos escenarios de aprendizaje. • Uso de la aplicación SociEscuela. • Formación en el uso responsable de las tecnologías.
Plan de fomento a la lectura	En él se recoge (Pág 2, 5, 6, 9, 11, 14, 21, 32, 46, 47, 48, 50): • Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC. • Digitalización de los datos mediante la aplicación ABIES. • Zona en la biblioteca con equipos informáticos. • Libro digital. • Actividades con la plataforma Fiction Express. • Actividades del plan LEO-TIC • Búsqueda de trabajos y artículos científicos en instituciones y buscadores académicos. Inclusión en los trabajos de los alumnos citándolos y referenciándolos correctamente.
Plan de autonomía	
Otros	

✦ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Gestión	IES 2000	Gestión de certificados
Organización	HERMES	Envío digital certificado documentos
Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales
Organización	MICROSOFT 365	Organización de recursos y clases virtuales

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la integración pedagógica y sistemática de las tecnologías digitales como elemento clave para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, el desarrollo de la competencia digital del alumnado y la atención a la diversidad. Esta integración se fundamenta en criterios comunes de centro, alineados con el currículo LOMLOE y el perfil de salida del alumnado, y se apoya en metodologías activas, inclusivas y evaluables. A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar la coherencia entre el modelo didáctico y el contexto tecnológico, profundizar en el uso pedagógico de las TIC para la personalización del aprendizaje, regular el uso educativo de la inteligencia artificial y reforzar los procesos de evaluación, innovación y mejora continua de las prácticas docentes con TIC.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Personalización y DUA: uso de recursos digitales accesibles y multinivel, incorporando herramientas de accesibilidad y permitiendo distintos ritmos y formas de expresión del aprendizaje.
Seguimiento y evaluación con TIC: utilización de herramientas digitales para la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, incluyendo la evaluación de la competencia digital y el seguimiento individualizado del alumnado.
Metodologías activas: integración habitual de las TIC en situaciones de aprendizaje, aprendizaje basado en proyectos y trabajo cooperativo.
Pensamiento creativo y computacional: uso progresivo de programación, robótica y creación digital como estrategias de aprendizaje.
Uso responsable y continuidad educativa: educación en seguridad y uso ético de la tecnología, garantizando la continuidad del aprendizaje mediante plataformas digitales del centro.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	**Tecnología educativa**
Transversalidad	El uso de las TIC se integra de forma transversal en todas las áreas, materias y

	proyectos del centro, adaptándose a las necesidades metodológicas de cada departamento y nivel educativo.
Coherencia curricular	Las TIC se incorporan de manera coherente en las programaciones didácticas, alineadas con el currículo LOMLOE, el perfil de salida del alumnado y la secuenciación de la competencia digital del centro.
Accesibilidad y equidad	Se garantiza el acceso del alumnado a recursos y entornos digitales mediante el uso de plataformas institucionales y herramientas de accesibilidad, favoreciendo la igualdad de oportunidades y la inclusión educativa.
Uso pedagógico planificado	El uso de dispositivos digitales y plataformas se vincula a situaciones de aprendizaje planificadas, evitando un uso instrumental o aislado de la tecnología.
Evaluación sistemática	La integración de las TIC incluye estrategias comunes de evaluación del aprendizaje y de la competencia digital del alumnado, utilizando herramientas digitales compartidas por el profesorado.

Modelos metodológicos y didácticos	**Tecnología educativa**
Metodologías activas	Se prioriza el uso de metodologías activas apoyadas en TIC, como el aprendizaje basado en proyectos, situaciones de aprendizaje digitales y trabajo cooperativo.
Aprendizaje colaborativo	El uso de entornos digitales colaborativos facilita la interacción, la construcción compartida del conocimiento y el desarrollo del pensamiento crítico y creativo del alumnado.
Pensamiento creativo y computacional	Se integran de forma progresiva la programación, la robótica educativa, el diseño digital y la resolución de problemas mediante herramientas tecnológicas.

Evaluación formativa con TIC	Se emplean herramientas digitales para la evaluación continua, la autoevaluación y la coevaluación, favoreciendo la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Atención a la diversidad	Las TIC se utilizan como apoyo a la personalización del aprendizaje mediante adaptaciones de tareas, materiales digitales multinivel y recursos específicos para alumnado con necesidades específicas.

✦ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de materiales y tareas para alumnado con dificultades específicas de aprendizaje (DEA), dislexia y retraso madurativo	Herramientas de accesibilidad de Microsoft 365 (lector inmersivo, dictado por voz, ajuste de visualización), documentos digitales adaptados y actividades multinivel en Aula Virtual
Apoyo a alumnado con necesidades motóricas	Herramientas de voz a texto y texto a voz de Microsoft Word, dispositivos adaptados y acceso a entornos digitales accesibles
Refuerzo educativo y adaptaciones curriculares significativas y no significativas	Espacios específicos en Aula Virtual y Teams con materiales adaptados, tareas personalizadas y seguimiento individualizado
Atención al alumnado en programas de Diversificación y Compensatoria	Puestos informáticos individuales, plataformas digitales del centro y recursos interactivos adaptados
Seguimiento individualizado del alumnado con planes de apoyo (NOACI, refuerzos y recuperación)	Entornos digitales compartidos en OneDrive para la coordinación docente y el acceso seguro a la documentación educativa
Atención educativa en situaciones de enfermedad prolongada, atención domiciliaria o movilidad internacional	Teams y Aula Virtual para la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje
Desarrollo de la autonomía y autorregulación del aprendizaje	Herramientas digitales de organización, entrega de tareas y retroalimentación personalizada en entornos virtuales

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Nuestra línea de trabajo se centra en la capacitación docente continua para alcanzar. Buscamos transformar la práctica de aula mediante la integración efectiva de metodologías activas (codocencia, aprendizaje basado en proyectos) y herramientas digitales avanzadas (Realidad Virtual, drones, robótica). A corto y medio plazo, pretendemos consolidar la evaluación formativa a través de entornos virtuales (Moodle, Teams) y profesionalizar la internacionalización y la inclusión educativa mediante planes de formación de centro (PFC) que den respuesta directa a las necesidades detectadas en los procesos de autoevaluación.

✦ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Para garantizar que la formación sea pertinente y sistemática, aplicamos los siguientes mecanismos:

- **Autoevaluación con herramientas oficiales:** Se utiliza SELFIE y los cuestionarios de competencia digital docente (CDD) para obtener un diagnóstico preciso del nivel del claustro.
- **Consultas directas y departamentales:** Se elaboran cuestionarios internos donde el profesorado demanda cursos o grupos de trabajo específicos. Estas necesidades se trasladan desde las reuniones de departamento a la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).
- **Memoria final de curso:** Cada departamento incluye un apartado específico en su memoria anual para recoger las carencias formativas detectadas tras la práctica docente.
- **Análisis de resultados y mejora:** La Comisión TIC analiza estos datos de forma sistemática para diseñar acciones formativas que no solo cubran carencias, sino que fomenten la innovación educativa.

Detección de necesidades	
Método empleado	x Formulario ☐ Selfie for Teachers **x** Otros (especificar)**:** procesos a través de CCP

✦ Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	**Título**	**N.º de participantes**	**Nivel CDD**	**¿Se evalúa la aplicación en el aula?**

Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.

✦ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Medida	**Estrategias de desarrollo**	**Responsable y temporalización**
Plan de Acogida Digital para nuevos docentes.	Envío de un **Dossier Digital de Bienvenida** que incluye: credenciales, protocolos de comunicación (Teams/Dinantia/aula virtual), normas de uso de espacios TIC y guías de herramientas institucionales (grupo "sala de profesores" en el aula virtual).	Equipo Directivo y Responsable TIC. (septiembre o momento de incorporación).
Jornada de formación tecnológica personalizada.	Reunión presencial y taller práctico sobre el manejo del equipamiento específico del aula (paneles interactivos, portátiles) y plataformas de gestión del centro.	Responsable TIC y Coordinador de Formación. (Primera semana de septiembre).
Figura del "Mentor Digital" por departamento.	Asignación de un profesor tutor en competencia digital dentro del departamento para asesorar en el uso didáctico de las TIC (Moodle, evaluación digital, aula virtual) durante el primer trimestre.	Jefatura de Estudios y Comisión TIC. (Primer Trimestre).
Cuestionario de satisfacción y detección de brechas.	Realización de una encuesta breve al profesorado recién incorporado para evaluar la eficacia de la acogida y ajustar el plan de formación de centro (PFC) según sus necesidades.	Comisión TIC. (Final del primer trimestre).

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro concibe la evaluación como un proceso sistemático, continuo y orientado a la mejora de los aprendizajes, de la práctica docente y de la integración efectiva de las tecnologías digitales. Los procesos de evaluación con TIC se fundamentan en criterios comunes de centro, alineados con el currículo LOMLOE y el marco de la competencia digital, y se apoyan en herramientas digitales que facilitan la recogida, análisis e interpretación de datos.

A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar la evaluación de la competencia digital del alumnado, reforzar la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación mediante herramientas digitales comunes, y profundizar en la evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos para garantizar la mejora continua del Plan Digital.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios digitales	El alumnado demuestra sus conocimientos, habilidades y actitudes mediante pruebas competenciales realizadas en Aula Virtual Moodle o Microsoft Forms.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios digitales	El alumnado reflexiona sobre su propio aprendizaje mediante cuestionarios de autoevaluación diseñados en Microsoft Forms o Moodle
para que el alumnado se coevalúe.	Aula Virtual Moodle	El alumnado valora el trabajo de sus compañeros mediante rúbricas, comentarios y actividades de evaluación entre pares, de forma guiada y, cuando procede, anónima.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas	El profesorado evalúa los aprendizajes y productos finales utilizando rúbricas educativas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Office 365 / Aula virtual Moodle	El alumnado consulta calificaciones, rúbricas, comentarios y orientaciones de mejora de forma continua a través de las plataformas digitales del centro.

Evaluación de productos digitales	Herramientas de creación digital	Valoración de presentaciones, infografías, vídeos, podcasts, mapas conceptuales y otros productos digitales elaborados por el alumnado.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Aplicaciones de gestión académica y Aula Virtual	Permite organizar grupos, asignar espacios, planificar horarios y gestionar la distribución de agrupamientos, facilitando una integración digital eficaz en la actividad docente.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formularios digitales y registro de incidencias	Permite al profesorado y alumnado comunicar incidencias técnicas y facilita su seguimiento y resolución priorizada.
Solución de las incidencias en los dispositivos		
Actualización del inventario	Aplicaciones de gestión e inventario digital (stilus)	Facilita el registro, control y actualización periódica de los dispositivos, recursos tecnológicos y necesidades del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normativa digital, plataformas educativas y recursos formativos	Garantiza el uso seguro, ético y responsable de las tecnologías digitales y emergentes mediante normas de centro, acciones formativas y seguimiento de su aplicación.
Reciclado de equipos	Registros digitales y procedimientos institucionales	Permite la gestión sostenible de los dispositivos obsoletos, el reciclado responsable y la planificación de la renovación tecnológica del centro.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documentos digitales y entornos virtuales	Recoge, difunde y evalúa el cumplimiento de las normas de uso de dispositivos, plataformas y

		recursos digitales por parte de la comunidad educativa.
Reserva y uso de aulas TIC y recursos digitales	Formularios digitales compartidos	Facilita la planificación y evaluación del uso de aulas de informática, dispositivos móviles y recursos digitales del centro.
Comunicación interna del profesorado	Microsoft Teams / correo coorporativo	Permite la coordinación de equipos docentes, la organización de reuniones y el seguimiento de acuerdos relacionados con la integración digital.
Comunicación con familias y alumnado	Plataformas institucionales (stilus familias, correo corporativo)	Facilita una comunicación fluida, segura y sistemática sobre aspectos organizativos, educativos y digitales del centro.
Evaluación de los procesos organizativos digitales	SELFIE y cuestionarios online	Valora la eficacia de la organización digital del centro mediante indicadores comunes y la participación de la comunidad educativa.
Gestión documental y protección de datos	Entornos digitales corporativos (stilus)	Organiza la documentación institucional garantizando la seguridad, confidencialidad y cumplimiento de la normativa vigente.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso tecnológico	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, aulas de informática, dispositivos prestables al alumnado y reprografía	Formularios digitales e inventario digital	Permite el inventario, control de préstamo, gestión y seguimiento de incidencias de los equipos y dispositivos del centro, garantizando su disponibilidad y correcto uso educativo.
Software o aplicaciones instaladas: licencias, actualizaciones y funcionamiento	Centro de software confiable	Facilita la descarga, instalación y actualización de software educativo seguro y autorizado, garantizando el correcto funcionamiento y el cumplimiento de licencias.
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma de gestión académica que permite el seguimiento del alumnado, la gestión administrativa y la coherencia entre los procesos educativos y organizativos del centro.

Servicios de red: internet e intranet	Servicios de red institucionales	Garantizan la conectividad, el acceso seguro a recursos digitales y el funcionamiento de las plataformas educativas utilizadas en el centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo	SELFIE y formularios de evaluación	Permite analizar la adecuación de las infraestructuras tecnológicas al modelo pedagógico del centro y detectar necesidades de mejora.
Mantenimiento y soporte técnico	Registro de incidencias y CAU	Facilita la comunicación, priorización y resolución de incidencias técnicas, asegurando la continuidad del proceso educativo digital.
Repositorios y almacenamiento de centro	Sistemas de almacenamiento en red y entornos digitales	Permite el almacenamiento seguro, compartido y accesible de materiales educativos y documentación institucional.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La línea de trabajo del centro se orienta a la integración efectiva de la competencia digital en el currículo, entendida como un eje transversal y un principio pedagógico que impregna todas las áreas y materias, conforme a la LOMLOE. Las programaciones didácticas incorporan de forma explícita el uso pedagógico de las tecnologías digitales, vinculando objetivos, contenidos, metodologías y criterios de evaluación al desarrollo de la competencia digital del alumnado.

El uso de las TIC se concibe como herramienta para el aprendizaje activo, la creación de contenidos, el trabajo colaborativo, el acceso crítico a la información y el uso seguro y responsable de la tecnología. La secuenciación de la competencia digital garantiza una progresión coherente por etapas, alineada con los descriptores operativos del perfil de salida.

A corto y medio plazo, el centro pretende mantener la actualización de contenidos digitales, reforzar la coherencia curricular entre áreas, fomentar metodologías activas apoyadas en recursos digitales y seguir avanzando en la innovación educativa que favorezca una ciudadanía digital crítica, segura y responsable.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Utilizar tabletas, ordenadores y paneles digitales como herramientas habituales en actividades de aprendizaje facilitando el acceso a aplicaciones digitales y recursos digitales coherentes con los contenidos curriculares.
Establecer una secuencia sistemática del desarrollo de la Competencia Digital (CD) en todas las áreas y niveles educativos, tomando como referencia los descriptores operativos del Perfil de Salida de la LOMLOE (CD1 a CD5).
Definir y aplicar criterios comunes de centro para la selección, creación y organización de contenidos digitales, priorizando el uso de licencias Creative Commons (CC), la accesibilidad, la interactividad y el rigor científico."
Utilizar Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA), como Microsoft Teams, de forma generalizada para la creación, intercambio y difusión de contenidos, facilitando el acceso autónomo del alumnado a los recursos didácticos.
Integrar contenidos sobre el uso seguro, crítico y saludable de las tecnologías de forma transversal en las programaciones de todas las áreas y específicamente dentro del Plan de Acción Tutorial (PAT).
Planificar y desarrollar actividades complementarias y extracurriculares de contenido TIC que refuercen la competencia.
Implementar acciones de acogida digital para el alumnado (especialmente en 1º ESO) que garanticen el conocimiento y acceso a las credenciales, repositorios y recursos tecnológicos del centro desde el inicio del curso.
Fomentar el trabajo colaborativo del profesorado mediante la creación de repositorios compartidos de recursos digitales propios, asegurando una revisión y actualización periódica de los mismos según las necesidades detectadas. Establecer mecanismos de intercambio de buenas prácticas TIC entre el profesorado del centro y los nuevos miembros que se incorporen a los departamentos.
Promover el uso de herramientas digitales específicas de cada departamento (como Fiction Express en Lenguas) para diversificar las estrategias metodológicas y situar al alumno como protagonista de su aprendizaje.
Garantizar que el uso de los contenidos digitales se adecúe a la edad legal del alumnado y respete la normativa vigente sobre protección de datos y propiedad intelectual.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Creación y uso del espacio web de Orientación mediante PADLET	Complementaria	Alfabetización informacional; uso de entornos colaborativos digitales; gestión y organización de la información; navegación segura; competencia digital aplicada a la toma de decisiones.
Uso de programas informáticos de orientación vocacional (Neoikigai, El Orienta)	Complementaria	Autoconocimiento mediante herramientas digitales; análisis de datos personales; simulación de itinerarios académicos; competencia digital para la planificación personal y profesional.
Búsqueda autónoma de información académica y profesional en entornos digitales	Complementaria	Búsqueda avanzada de información en Internet; evaluación crítica de fuentes; tratamiento de la información digital; pensamiento crítico ante la sobreinformación.
Actualización de paneles informativos digitales sobre estudios y becas	Complementaria	Difusión de información en soportes digitales; acceso equitativo a la información; competencia digital informativa; uso funcional de plataformas digitales del centro.
Uso de recursos digitales compartidos con las familias	No lectiva	Comunicación digital familia-centro; uso responsable de plataformas educativas; acceso remoto a información educativa; acompañamiento digital en la orientación del alumnado.
Actividades sobre seguridad en Internet (1º ESO – Tecnología)	Complementaria	Seguridad digital; protección de datos personales; uso ético de las TIC; prevención de riesgos digitales (ciberacoso, suplantación, desinformación); ciudadanía digital.
Taller STEM de Control y Robótica (4º ESO)	Extraescolar	Pensamiento computacional; programación básica; robótica educativa; resolución de problemas mediante tecnología; uso de dispositivos y software específicos.
Jornadas “Aprendiz de Ingeniero”	Extraescolar	Contacto con entornos tecnológicos profesionales; uso de herramientas digitales avanzadas; comprensión aplicada de tecnologías de ingeniería; orientación vocacional STEM.
Certificación en Competencia Digital Ciudadana (tuCertiCyL)	Extraescolar	Uso funcional de herramientas digitales; acreditación de la competencia digital; seguridad digital; comunicación y colaboración en entornos digitales; empleabilidad digital.
Concurso de Mujeres en la Ciencia	Extraescolar	Creación y difusión de contenidos digitales; comunicación científica digital; uso de herramientas multimedia; competencia digital comunicativa con perspectiva de género.

Exposición Industria 4.0 (RV, RA, robótica)	Extraescolar	Conocimiento de tecnologías emergentes; realidad virtual y aumentada; automatización industrial; alfabetización tecnológica avanzada; aprendizaje inmersivo.
Concursos digitales de vídeos y pódcast (Economía)	Extraescolar	Creación audiovisual digital; edición de audio y vídeo; narrativa digital; trabajo colaborativo en entornos TIC; competencia emprendedora digital.
Plataforma digital Money Town	Complementaria	Simulación digital de situaciones económicas; toma de decisiones en entornos virtuales; competencia digital financiera; aprendizaje gamificado.
Sesiones sobre fake news y desinformación digital	No lectiva	Alfabetización mediática; detección de desinformación; análisis crítico de contenidos digitales; contraste de fuentes; ciudadanía digital responsable.
Tutorías sobre contactos y redes sociales	No lectiva	Uso responsable de redes sociales; identidad digital; convivencia digital; prevención de riesgos online; comunicación ética en entornos digitales.
Uso del aula de informática para orientación académica	Complementaria	Manejo de aplicaciones educativas; autonomía digital; acceso a información académica digital; uso responsable de recursos TIC del centro.
Orientación vocacional mediante plataformas digitales	Complementaria	Plataformas interactivas; aprendizaje personalizado; exploración digital de itinerarios; competencia digital aplicada al proyecto vital.
Elaboración y uso de materiales digitales de tutoría	No lectiva	Creación y gestión de recursos digitales; trabajo colaborativo docente; organización digital de contenidos; actualización continua de materiales.
Atención y orientación a familias mediante medios digitales	No lectiva	Comunicación institucional digital; uso de plataformas educativas; seguimiento educativo online; coordinación familia-centro mediante TIC.
Promoción transversal de la competencia digital y ciudadanía responsable	No lectiva	Uso ético y seguro de la tecnología; competencia digital transversal; educación para la ciudadanía digital; prevención y formación continua en TIC.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
  (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º ESO	Fundamentos de funcionamiento de dispositivos. Organización, almacenaje y recuperación de la información. Estrategias de búsquedas seguras y eficaces. Selección de información.
2º ESO	Validez y fiabilidad de la información. Técnicas de búsquedas críticas de información. Almacenamiento óptimo y seguridad en los archivos.
3º ESO	Uso de aplicaciones a nivel avanzado. Utilización de filtros avanzados de búsqueda. Gestión de datos: almacenamiento y recuperación eficiente.
4º ESO	Búsquedas eficientes en buscadores profesionales. Evaluación comparativa de fiabilidad de fuentes. Canales de información y suscripciones. Curación de contenidos.
Bachillerato	Técnicas avanzadas de verificación de información. Búsquedas especializadas. Cotejo de información en distintos medios valorando validez y rigor científico. Análisis crítico de la red.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Iniciación al desarrollo de aplicaciones (pensamiento computacional). Creación de contenidos sencillos en diferentes formatos (texto, presentaciones). Edición básica.
2º ESO	Creación, integración y elaboración de contenidos digitales. Herramientas de edición de imagen y audio. Respeto básico a la propiedad intelectual.
3º ESO	Creación de contenidos con herramientas específicas de diseño. Aplicación de licencias de autor (Copyright, Creative Commons) en las producciones propias.
4º ESO	Programación de aplicaciones sencillas para distintos dispositivos. Uso de lenguajes de autoría y herramientas multimedia avanzadas.
Bachillerato	Discriminación de herramientas de productividad según la necesidad. Creación de contenidos con lenguajes específicos de distintos medios. Rutinas de programación complejas.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º ESO	Manejo del Portal Educativo y Aulas Virtuales. Administración efectiva del correo electrónico. Compartir archivos digitalmente. Práctica de la Netiqueta.
2º ESO	Interacción mediante tecnologías digitales. Participación en comunidades virtuales de aprendizaje. Gestión de la identidad digital.
3º ESO	Colaboración mediante herramientas digitales. Compartir información y contenidos. Normas de comportamiento y Netiqueta en contextos diversos.
4º ESO	Uso de herramientas colaborativas para la creación de conocimiento. Gestión de la visibilidad en la red y ciudadanía digital activa y reflexiva.
Bachillerato	Asignación de roles en procesos de trabajo colaborativo. Uso de medios digitales para difusión de contenidos. Citar y etiquetar según normativa vigente.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Seguridad básica: uso de antivirus. Prevención y actuación ante el ciberacoso. Protección de dispositivos personales.
2º ESO	Protección de datos personales y privacidad en la red. Conciencia de la huella digital. Medidas para evitar el fraude básico.
3º ESO	Medidas de protección de datos e información. Bienestar digital y equilibrio en el uso de la tecnología. Licencias en la distribución de contenidos.
4º ESO	Análisis de situaciones de fraude y abuso en la red. Canales de denuncia y actuación. Campañas sobre seguridad y confianza digital.
Bachillerato	Gestión de certificados digitales y firmas. Conocimiento profundo de ciberseguridad. Protección avanzada de dispositivos, datos y salud ambiental.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Resolución de problemas técnicos sencillos de manera guiada. Instalación de aplicaciones y configuración de ajustes básicos. Uso saludable de las TIC.
2º ESO	Identificación de amenazas principales en dispositivos. Conocimiento de mecanismos de protección física y lógica de los terminales.

3º ESO	Diseño de soluciones a problemas básicos en el uso de dispositivos. Gestión, conexión e instalación de periféricos. Análisis de sistemas de comunicación.
4º ESO	Identificación y resolución de problemas habituales de software (sistema operativo, navegadores). Actualización y mantenimiento básico.
Bachillerato	Creación de repositorios de espacios web y plataformas para resolver problemas específicos del área de conocimiento. Uso experto de herramientas informáticas.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Alineación curricular: Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.
Licencias y Autoría: Priorizar el uso y creación de contenidos con licencias abiertas (Creative Commons), garantizando el respeto a la propiedad intelectual y fomentando la cultura del contenido compartido y abierto.
Accesibilidad y Diseño Universal (DUA): Los contenidos digitales deben ser accesibles para todo el alumnado, eliminando barreras de aprendizaje y asegurando que formatos, estilos y soportes permitan la inclusión.
Calidad y Rigor Científico: Seleccionar recursos que cuenten con actualización constante, rigor técnico-científico y que provengan de fuentes fiables o repositorios institucionales (Portal Educativo, INTEF).
Interactividad y Protagonismo del Alumno: Fomentar el uso de contenidos que no sean meramente expositivos, sino que permitan la interacción, la experimentación y sitúen al alumno como creador (pensamiento computacional, edición multimedia).
Adecuación a la edad y Protección de Datos: Garantizar que las aplicaciones y contenidos se ajusten a la edad legal del alumnado y cumplan estrictamente con la normativa de protección de datos (RGPD).
Organización y Clasificación en el EVA: Los contenidos deben estar estructurados y categorizados sistemáticamente en los Entornos Virtuales de Aprendizaje del centro (Teams / Moodle / Aulas Virtuales) para facilitar su localización y recuperación.

Veracidad y Curación de Contenidos: Establecer criterios de selección que enseñen al alumnado a filtrar información, detectar "fake news" y valorar la fiabilidad de las fuentes (especialmente relevante en Bachillerato).
Multiformato y Convergencia: Utilizar una variedad de formatos (vídeo, audio, texto interactivo, simulaciones) que se adapten a los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado de ESO y Bachillerato.
Revisión y Actualización Periódica: Establecer un protocolo de revisión anual por departamentos para actualizar enlaces, programas y contenidos, asegurando que no queden obsoletos frente a la evolución tecnológica.
Seguridad y Bienestar Digital: Integrar de forma transversal criterios de seguridad, salud y sostenibilidad en el uso de los contenidos, promoviendo una huella digital responsable.
Coherencia con el Perfil de Salida: Asegurar que la creación de contenidos por parte del profesorado y alumnado contribuya directamente a la adquisición de los descriptores operativos de la CD (de CD1 a CD5).

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Organización y Estructura: Organizar los contenidos por niveles, materias, cursos y tipos de recursos (presentaciones, vídeos, actividades, etc.) dentro del LMS (Teams/Aula Virtual) para facilitar la navegación y el acceso rápido.
Ubicuidad y Acceso Offline: Garantizar que los materiales alojados en el LMS estén disponibles en formatos descargables (PDF, ePub, paquetes SCORM) para permitir el estudio y trabajo del alumnado sin necesidad de conexión permanente a internet.
Integración en el Ecosistema Digital (LMS): Centralizar todos los contenidos en la plataforma oficial del centro, evitando la dispersión en webs externas y asegurando que el acceso se realice mediante las credenciales institucionales protegidas.
Uso de Repositorios Institucionales: Priorizar la selección de contenidos provenientes de repositorios fiables (INTEF, Portal Educativo) que aseguren el rigor científico y el cumplimiento de los estándares educativos actuales.
Accesibilidad Universal y DUA: Aplicar criterios de Diseño Universal para el Aprendizaje, asegurando que los contenidos creados sean compatibles con lectores de pantalla, incluyan subtítulos en vídeos y utilicen tipografías claras para alumnos con NE.
Interoperabilidad de Formatos: Seleccionar y crear recursos en formatos estándar y abiertos que garanticen su visualización en cualquier dispositivo (tableta, móvil, ordenador) independientemente del sistema operativo.

Curación y Actualización Sincronizada: Establecer un calendario de revisión en los departamentos para limpiar enlaces rotos y actualizar los contenidos en los repositorios compartidos, asegurando que el alumnado siempre acceda a la última versión.
Licenciamiento y Propiedad Intelectual: Etiquetar claramente la autoría de los contenidos creados por el centro y utilizar preferentemente licencias Creative Commons que permitan la reutilización y el intercambio entre el profesorado.
Seguridad y Privacidad: Verificar que cualquier contenido externo o aplicación integrada en el LMS cumpla con la normativa RGPD, no requiera registros adicionales fuera del control del centro y no contenga publicidad inapropiada.
Interactividad y Evaluación: Fomentar la creación de contenidos que incluyan actividades de autoevaluación integradas (Cuestionarios, H5P) para que el alumnado reciba feedback inmediato sobre su progreso en la plataforma.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro consolida un sistema digital basado en la web de centro, Microsoft 365 (Teams, OneDrive) y Aula Virtual (Moodle) para la interacción pedagógica. La comunicación institucional se vehicula mediante Stilus. Nuestra línea de trabajo evoluciona de un uso funcional de herramientas hacia una cultura organizativa colaborativa y evaluable.

Pretensiones a corto-medio plazo:

- Sistematización: Formalizar el Plan de Comunicación bajo el marco de protección de datos y netiqueta.
- Evaluación: Implementar métodos de análisis (cuestionarios) sobre la eficacia de la interacción para proponer mejoras continuas.
- Internacionalización: Potenciar la participación en proyectos intercentros y europeos (eTwinning/Erasmus+) mediante el uso de las TIC.
- Acompañamiento: Reforzar el Plan de Acogida Digital para familias y alumnado, garantizando su formación y orientación técnica desde el inicio de curso.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro	Difusión de actualidad, proyectos y contenidos de interés.	Equipo Directivo y Responsable TIC.
Claustro	Microsoft Teams y OneDrive	Coordinación en equipos de trabajo, videoconferencias y repositorio de documentación compartida.	Equipo Directivo y Responsable TIC.
Claustro	Correo Outlook	Canal para comunicaciones oficiales de carácter interno.	Equipo Directivo y Secretaría.
Profesorado - Alumnado	Aula Virtual (Moodle)	Repositorio de contenidos, actividades interactivas y seguimiento de la evaluación.	Profesorado de cada materia.
Profesorado - Alumnado	Microsoft 365 (OneNote, Teams)	Interacción directa, trabajo colaborativo en línea y entrega de tareas.	Profesorado de cada materia.
Profesorado - Alumnado	Correo corporativo	Comunicación directa alumno-profesor para consultas específicas.	Profesorado y Alumnado.
Familias	Stilus Familia	Seguimiento de la información académica y comunicaciones oficiales del centro.	Equipo Directivo y Tutores.

Familias	Dinantia	Envío de notificaciones, avisos grupales y circulares urgentes.	Equipo Directivo y Tutores.
Otros centros y/o internacionalización	Plataformas ESEP (eTwinning) y Erasmus+	Proyectos de colaboración europeos, intercambio de buenas prácticas y redes profesionales.	Responsable de Proyectos e Internacionalización.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento / Criterios / Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso exclusivo de cuentas institucionales (@educa.jcyl.es). Protocolo de **Netiqueta** obligatorio para todas las comunicaciones. Centralización de la información en la Web y canales oficiales para evitar la dispersión.	Equipo Directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Gestión documental en OneDrive/Teams con estructura de carpetas unificada. Protocolo de edición compartida en tiempo real para documentos de centro (Planes de refuerzo...). Uso de canales de Teams para reducir el flujo de correos internos.	Equipo Directivo y Responsable TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso sistemático de Moodle y Teams como extensiones del aula. Criterios de entrega de tareas digitales, feedback pedagógico a través de la plataforma y seguimiento de la competencia digital del alumno.	Claustro de Profesores
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación bidireccional mediante Stilus y Dinantia. Prohibición de grupos de mensajería instantánea no institucionales para fines lectivos. Protocolo de tiempos de respuesta y atención a familias en entorno virtual.	Equipo Directivo y Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con	Participación enla plataforma ESEP (eTwinning) y proyectos Erasmus+. Protocolo de difusión de	Responsable de Internacionalización

otros centros e instituciones	buenas prácticas en redes profesionales y colaboración en red con el CFIE.	
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red	Mantenimiento de un Plan de Acogida Digital (guías y videotutoriales) actualizado para nuevas incorporaciones. Registro de incidencias centralizado para la mejora del entorno tecnológico.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Protocolo de publicación en Web y RRSS que garantiza el consentimiento previo para el uso de imágenes. Cumplimiento de la LOPDGDD.	Responsable TIC

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción anuales (Microsoft Forms) y análisis de estadísticas de la Web.	La comunidad educativa valora positivamente la claridad y acceso a la información oficial.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis de uso de Microsoft Teams y actas de reuniones de la Comisión TIC.	Reducción demostrable de la duplicidad de documentos y centralización del trabajo docente en la nube.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Informes de actividad y seguimiento de tareas en Aula Virtual (Moodle) y Teams.	Participación de los alumnos en los entornos virtuales en todas las áreas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Estadísticas de apertura de circulares en Dinantia y encuestas de usabilidad.	Tasa de lectura de notificaciones y feedback positivo sobre la agilidad del canal.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria anual de proyectos y registros de participación en plataformas ESEP/eTwinning.	Realización de proyecto de colaboración intercentro o internacional por curso escolar.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionario de evaluación del Plan de Acogida Digital a nuevas familias y docentes.	Grado de autonomía técnica de los nuevos usuarios tras el primer mes de curso.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Informe trimestral de supervisión de la Web/RRSS y cumplimiento **LOPDGDD**.	Las imágenes publicadas cuentan con autorización firmada y cumplimiento estricto de la Netiqueta.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Realización de actividades cooperativas digitales (Gamificación, Escape Rooms de centro) durante la primera semana para fomentar la convivencia y el dominio de las herramientas (Teams/Moodle) entre compañeros.	Profesorado
Entrega de credenciales junto con un repositorio de videotutoriales específicos sobre Microsoft 365, Stilus y Dinantia, facilitando una transición técnica fluida desde el primer día.	Comisión TIC y Equipo Directivo
Reuniones en pequeños grupos o individuales para detectar necesidades de conectividad, intereses y expectativas digitales, asegurando la integración emocional y académica del alumnado.	Tutores y Orientación
Jornadas presenciales y online de formación en las herramientas de comunicación del centro (Stilus Familia y Dinantia) para garantizar que ninguna familia quede excluida por brecha digital.	Equipo Directivo y Comisión TIC
Sistema de ayuda entre iguales donde alumnos veteranos apoyan a los nuevos en el uso diario de las plataformas y el respeto a la netiqueta del centro.	Tutores y Alumnado
Espacio físico y virtual de consultas para resolver dudas técnicas iniciales de las familias sobre el ecosistema digital del centro.	Comisión TIC

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Nuestra línea de trabajo concibe la infraestructura como un pilar estratégico para la transformación digital, garantizando un entorno tecnológico fiable, seguro y equitativo. Priorizamos la gestión eficiente de recursos mediante un inventario dinámico y protocolos claros de acceso y uso responsable.

A corto plazo, nos enfocamos en la optimización de la conectividad y la implementación de un sistema sistemático de gestión de incidencias para minimizar tiempos de inactividad técnica.

A medio plazo, pretendemos la renovación progresiva del hardware (sustitución de equipos obsoletos detectados en inventario) bajo criterios de sostenibilidad y reciclado eficiente, así como el refuerzo de las políticas de préstamo de dispositivos para paliar la brecha digital. Buscamos que la infraestructura soporte de forma eficaz tanto las tareas administrativas como los procesos de enseñanza-aprendizaje y comunicación.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información está accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro acceso en el sistema de gestión del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de Gestión (Administrativa)	Equipo Directivo y Personal de Administración (Secretaría).	Tareas administrativas, gestión académica (Stilus) y financiera. Alta confidencialidad.	Red cableada (LAN) segmentada (VLAN), cifrado de alta seguridad, acceso restringido a servidores locales.
Red CED_Docencia (Profesorado)	Claustro de profesores y personal no docente autorizado.	Uso profesional: preparación de aula, evaluación, acceso a expedientes y comunicación institucional.	Wi-Fi corporativa con autenticación, ancho de banda priorizado y acceso a VPN institucional.
Red de Aula / Alumnado (Wi-Fi/Cable)	Alumnado (ESO, Bachillerato, Ciclos) y profesorado en aula.	Uso pedagógico supervisado. Desarrollo de la competencia digital y acceso a recursos curriculares.	Acceso mediante credenciales individuales (SSO), filtrado de contenidos por cortafuegos (firewall) y aislamiento de dispositivos.

Servicios Globales / Institucionales	Toda la comunidad educativa (según perfil).	Comunicación, almacenamiento en la nube e interoperabilidad (Microsoft 365 / Entornos Virtuales).	Autenticación centralizada (Single Sign-On), integración con sistemas de gestión regional y servicios SaaS en la nube.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento / Criterios	Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA)	Integración de herramientas M365 y Moodle. Criterios de interoperabilidad, seguridad de datos (RGPD) y accesibilidad (DUA).	Uso de credenciales institucionales únicas (SSO). Guía de netiqueta y buenas prácticas en Teams/Aulas Virtuales.	Responsable TIC y Equipo CompDigEdu.
Plan de mantenimiento y gestión de incidencias / asistencia técnica	Mantenimiento preventivo (revisiones trimestrales) y correctivo. Criterio de respuesta técnica ágil (<48h) para evitar parones educativos.	Comunicación sistemática mediante Formulario Digital de Incidencias. Registro de trazabilidad de la reparación en el inventario.	Responsable TIC / Servicio Técnico externo.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Análisis anual de obsolescencia técnica y pedagógica. Priorización de renovación en aulas con mayor carga lectiva TIC.	Auditoría interna en el 3er trimestre para previsión de dotación del curso siguiente. Registro actualizado en Stilus-Equipamiento.	Secretaría y Comisión TIC.
Protocolo de reciclado eficiente del	Gestión de residuos electrónicos (RAEE) bajo criterios de sostenibilidad.	Clasificación de material como "no funcional". Convenio	Secretaría / Responsable TIC.

equipamiento tecnológico	Borrado seguro de datos antes de la retirada.	con puntos limpios y empresas de reciclaje certificadas.	
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Optimización de aulas de informática, carritos de portátiles y paneles interactivos. Criterio de disponibilidad equitativa.	Sistema de reserva online de espacios y dispositivos. Protocolo de recogida y carga de baterías al finalizar la sesión.	Jefatura de Estudios / Comisión TIC.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección y diagnóstico de la brecha digital	Identificación sistemática al inicio de curso del alumnado con carencia de dispositivos o conectividad mediante cuestionarios y coordinación con tutorías.	Equipo de Orientación y Tutoría.
Programa de préstamo domiciliario	Cesión temporal de portátiles y tablets del centro a familias vulnerables. Requiere la firma de un Contrato de Compromiso y Uso Responsable.	Responsable TIC y Secretaría.
Apoyo a la conectividad y acceso	Facilitación de espacios del centro con Wi-Fi (biblioteca/aulas) fuera de horario lectivo bajo demanda.	Equipo Directivo y Comisión TIC.
Alfabetización digital para familias	Creación de guías breves y talleres presenciales/online sobre el uso de Stilus y Microsoft Teams para asegurar el seguimiento académico.	Equipo CompDigEdu y Jefatura de Estudios.
Accesibilidad y diseño de contenidos (DUA)	Supervisión de que los materiales en las aulas virtuales sean multidispositivo y no requieran software de pago, facilitando el acceso desde móviles.	Comisión TIC
Gestión de equipos de prestamo	Mantenimiento preventivo prioritario y actualización de software del lote de equipos destinados a préstamo para asegurar su disponibilidad inmediata.	Responsable TIC.

<u>Valoración</u> y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador de logro
Organización y categorización del equipamiento tecnológico	Inventario digital centralizado (Stilus/Excel) con revisión anual.	% de equipos correctamente etiquetados, localizados y con estado funcional actualizado (Objetivo: >95%).
Acceso a dispositivos y servicios de red en procesos de e/a	Registro digital de reservas de aulas.	Frecuencia de uso semanal.
Organización de recursos en entornos virtuales (EVA)	Auditoría interna de equipos Teams/Moodle.	% de áreas/materias que disponen de un entorno virtual activo y estructurado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Memoria anual de la Comisión TIC y análisis técnico de obsolescencia del hardware.	Grado de cumplimiento del plan de renovación anual (%) y reducción del número de equipos con más de 8 años.
Actuaciones de compensación tecnológica (Brecha digital)	Registro de control de préstamos y encuestas de seguimiento a familias beneficiarias.	% de solicitudes de préstamo atendidas con éxito sobre el total de necesidades detectadas al inicio de curso.
Plan de mantenimiento y gestión de incidencias	Panel de control (Dashboard) del formulario digital de incidencias técnicas.	Tiempo medio de resolución de incidencias (MTTR) y % de avisos técnicos resueltos en menos de 48 horas.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

Nuestra línea de trabajo garantiza la seguridad y protección de datos mediante el uso exclusivo de entornos corporativos (Stilus, OneDrive, educaCyL) y el cumplimiento estricto de la LOPDGDD. El centro gestiona de forma centralizada la custodia de datos académicos y el control de accesos mediante credenciales personales, complementándolo con un programa de formación y concienciación para el alumnado y familias a través de tutorías y el Plan Director.

A corto y medio plazo, el objetivo es alcanzar el nivel TIC 4 de la rúbrica CoDiCe TIC. Para ello, sistematizaremos la evaluación de incidentes de seguridad y realizaremos auditorías periódicas de los servicios y equipamientos. Las pretensiones incluyen la actualización del RRI para integrar los derechos digitales y la convivencia en red, la generalización de la firma digital en la gestión documental y el refuerzo de la formación específica en seguridad para toda la comunidad educativa.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsables**
Gestión Académica (STILUS)	Acceso mediante credenciales individuales de educaCyL. Perfiles de acceso restringidos según cargo. Custodia de expedientes en servidores centrales de la Administración.	Equipo Directivo / Secretaría
Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle / Teams)	Uso exclusivo de cuentas institucionales. Auditoría periódica de usuarios activos y matriculaciones. Encriptación de comunicaciones (HTTPS).	Comisión TIC
Almacenamiento en la nube (OneDrive / SharePoint)	Configuración de permisos de lectura/escritura jerarquizados. Prohibición de compartir datos sensibles mediante enlaces públicos. Copias de seguridad automáticas en la nube corporativa.	Responsable TIC / Claustro
Red de Datos y Wi-Fi (Escuelas Conectadas)	Segmentación de redes (Docente / Alumnado / Administración). Filtrado de contenidos mediante Firewall de centro y perimetral de la Junta. Registro de conexiones.	Responsable TIC / Soporte Técnico JCyL

Equipamiento físico (Portátiles, Tablets, PCs)	Inventariado sistemático. Gestión centralizada de actualizaciones.	Comisión TIC
Web de Centro y Redes Sociales	Publicación de imágenes solo bajo consentimiento firmado (Anexo III). Uso de licencias Creative Commons. Control de acceso administrativo restringido.	Coordinador de Medios / Equipo Directivo
Correo Electrónico Institucional	Uso obligatorio para comunicaciones oficiales. Filtros antispam y antiphishing activos. Política de cambio de contraseñas robustas.	Toda la Comunidad Educativa

SEGURIDAD DE RED		
Red	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**
Red EECC (Escuelas Conectadas)	Acceso autenticado individual mediante credenciales @educa.jcyl.es. Navegación bajo filtrado de contenidos perimetral (SSL) y segmentación de tráfico para evitar intrusiones entre dispositivos.	CAU / Soporte JCyL
Red Administrativa (Gestión)	Red aislada lógicamente (VLAN) de la red pedagógica. Acceso restringido a IPs autorizadas para el uso de aplicaciones críticas (Stilus). Cifrado de datos en tránsito.	Equipo Directivo / CAU
Red de Cable (Aulas TIC / PCs fijos)	Conexión física controlada. Monitorización de puertos y uso de direcciones IP para rastreabilidad de acciones en caso de incidente de seguridad.	Responsable TIC
Red de Invitados (Eventos)	Red aislada con salida directa a Internet, sin acceso a recursos internos del centro. Activación temporal bajo demanda y con caducidad de acceso.	Responsable TIC

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de Datos	Estrategias y criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Expedientes y datos académicos (Notas, faltas)	Uso exclusivo de la plataforma **STILUS**. El almacenamiento y las copias de seguridad son gestionados de forma centralizada y automatizada por la Consejería de Educación.	Equipo Directivo
Informes psicopedagógicos y de orientación	Archivo en carpetas restringidas de **SharePoint/OneDrive** con acceso limitado mediante permisos nominales. Encriptación de documentos sensibles antes de su subida.	Departamento de Orientación
Documentación institucional (PEC, RRI, Actas)	Repositorio central en el sitio de **SharePoint** del centro. Control de versiones activo y permisos de edición restringidos a perfiles autorizados.	Secretaría
Materiales didácticos y programaciones	Almacenamiento en el **OneDrive/Teams** corporativo. Se prohíbe el uso de nubes externas no institucionales (Drive personal, Dropbox) para garantizar la propiedad intelectual y seguridad.	Profesorado / CCP
Imágenes y vídeos del alumnado	Almacenamiento en carpetas específicas con acceso restringido. Verificación sistemática del consentimiento (Anexo III) antes de cualquier subida o publicación.	Comisión TIC / Equipo Directivo
Copias de seguridad locales	Los datos críticos son almacenados en la nube corporativa.	Responsable TIC

✦ Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Destinatarios	Actuaciones y Temáticas Principales	Secuenciación / Temporalización	Responsable
Alumnado	**Identidad Digital y Netiqueta:** Comportamiento responsable en redes y respeto a la propiedad intelectual.	1º Trimestre (Sesiones de Tutoría)	Tutores / Coord. Convivencia
Alumnado	**Prevención de Riesgos (Plan Director):** Talleres sobre Ciberacoso,	2º Trimestre (Charlas de	Equipo Directivo /

	Grooming, Sexting y su repercusión legal.	FF.CC. de Seguridad)	Guardia Civil o Policía
Alumnado	**Salud y Bienestar Digital:** Concienciación sobre el uso indiscriminado (tecnodependencia) y ergonomía.	3º Trimestre (Día de Internet Segura - Feb)	Comisión TIC / Orientación
Profesorado	**Seguridad Técnica y LOPDGDD:** Gestión de contraseñas robustas, uso de entornos @educa.jcyl.es y protección de datos sensibles.	Inicio de curso (Claustro de formación)	Responsable TIC / CFIE
Profesorado	**Competencia Digital Docente (Área 4):** Formación en el uso seguro de recursos digitales en el aula.	A lo largo del curso (Itinerario formativo)	Responsable CompDigEdu
Familias	**Mediación Parental y Control:** Pautas para supervisar el uso de dispositivos en el hogar y fomentar el pensamiento crítico.	2º Trimestre (Escuela de Familias)	Equipo Directivo / AMPA
Toda la Comunidad	**Difusión de Pautas de Seguridad:** Publicación de infografías y "píldoras de seguridad" en la web/RRSS del centro.	Mensual (Boletín o Web)	Coordinador de Medios

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Destinatarios	Actuaciones y Temáticas Principales	Secuenciación / Temporalización	Responsable
Alumnado	**Identidad Digital y Netiqueta:** Comportamiento responsable en redes y respeto a la propiedad intelectual.	1º Trimestre (Sesiones de Tutoría)	Tutores / Coord. Convivencia
Alumnado	**Prevención de Riesgos (Plan Director):** Talleres sobre Ciberacoso, Grooming, Sexting y su repercusión legal.	2º Trimestre (Charlas de FF.CC. de Seguridad)	Equipo Directivo / Guardia Civil o Policía

Alumnado	**Salud y Bienestar Digital:** Concienciación sobre el uso indiscriminado (tecnodependencia) y ergonomía.	3º Trimestre (Día de Internet Segura - Feb)	Comisión TIC / Orientación
Profesorado	**Seguridad Técnica y LOPDGDD:** Gestión de contraseñas robustas, uso de entornos @educa.jcyl.es y protección de datos sensibles.	Inicio de curso (Claustro de formación)	Responsable TIC / CFIE
Profesorado	**Competencia Digital Docente (Área 4):** Formación en el uso seguro de recursos digitales en el aula.	A lo largo del curso (Itinerario formativo)	Responsable CompDigEdu
Familias	**Mediación Parental y Control:** Pautas para supervisar el uso de dispositivos en el hogar y fomentar el pensamiento crítico.	2º Trimestre (Escuela de Familias)	Equipo Directivo / AMPA
Toda la Comunidad	**Difusión de Pautas de Seguridad:** Publicación de infografías y "píldoras de seguridad" en la web/RRSS del centro.	Mensual (Boletín o Web)	Coordinador de Medios

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

ÁREA	ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
ÁREA 1	ACCIÓN 1	Consolidación de la administración "Papel Cero" y firma digital.	Implementación de firmas digitales en actas y documentos internos. Centralización en SharePoint/OneDrive.	1er Trimestre

ÁREA 1	ACCIÓN 2	Digitalización del Plan de Acogida para nuevo personal.	Creación de curso en Aula Virtual con manuales y vídeos sobre herramientas TIC del IES.	Septiembre-Octubre
ÁREA 2	ACCIÓN 1	Integración de la Inteligencia Artificial (IA) en el aula.	Diseño de Situaciones de Aprendizaje con uso crítico de IA generativa y verificación de fuentes.	2º Trimestre
ÁREA 2	ACCIÓN 2	Activación didáctica de Realidad Virtual (VR) y Drones.	Ejecución de proyectos STEAM transversales utilizando el hardware infrautilizado del plan 2023.	Todo el curso
ÁREA 3	ACCIÓN 1	Programa de formación "Píldoras TIC" entre pares.	Sesiones breves de 20 min en recreos donde docentes expertos forman al claustro en herramientas clave.	Mensual (Oct-May)
ÁREA 4	ACCIÓN 1	Estandarización de la evaluación formativa digital.	Uso de rúbricas y cuestionarios con feedback automático en el Aula Virtual/Moodle.	1er Trimestre
ÁREA 5	ACCIÓN 1	Creación de un repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).	Banco de recursos multimedia creados por departamentos con licencias Creative Commons en la nube.	2º Trimestre
ÁREA 5	ACCIÓN 2	Adaptación de materiales digitales bajo el marco DUA.	Revisión de accesibilidad (subtitulado, lectura fácil) en contenidos del Aula Virtual para inclusión.	3er Trimestre
ÁREA 6	ACCIÓN 1	Creación de redes de colaboración con otros centros CoDiCe TIC.	Establecimiento de proyectos compartidos con IES de nivel 4 o 5 para intercambio de buenas prácticas.	Enero-Mayo

ÁREA 7	ACCIÓN 1	Automatización del inventario y préstamo de dispositivos (QR).	Etiquetas QR en tablets/portátiles vinculadas a base de datos digital para agilizar el control de préstamos.	Septiembre
ÁREA 8	ACCIÓN 1	Actualización del RRI en materia de IA y Ciberseguridad.	Inclusión en el reglamento de normas sobre uso lícito de IA y protocolos ante ciberacoso.	Octubre
ÁREA 8	ACCIÓN 2	Talleres de bienestar digital y seguridad para familias.	Envío trimestral de infografías vía Stilus Familias y jornada presencial sobre control parental.	Una por trimestre

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios (Forms) para comunidad educativa	Grado de satisfacción y opiniones sobre la efectividad del plan digital.	Comisión TIC
Actas de la Comisión TIC	Registro de decisiones, acciones ejecutadas y seguimiento de la implementación.	Comisión TIC
Actas de la CCP	Grado de integración de las decisiones pedagógicas en los departamentos.	Jefatura de Estudios / CCP
SELFIE	Resultados de la autoevaluación anual en competencias digitales del centro.	Coordinador CoDICE_TIC
Hoja de incidencias tecnológicas	Tiempos de resolución y efectividad en la gestión de la infraestructura.	CoordinadoCoDICE_TIC
Actas de Claustro y Consejo Escolar	Nivel de apoyo, aprobación y participación de los órganos colegiados en el plan.	Equipo Directivo
Informes de evaluación del alumnado	Evolución y progreso de los alumnos en relación con las competencias digitales.	Profesorado / Tutores

Memoria Anual de Centro	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos y propuestas de mejora logradas.	Equipo Directivo / Comisión TIC +1
Certificación CoDiCe TIC	Grado de cumplimiento de los estándares de competencia digital para la certificación externa. +2	Dirección Provincial / Mentores TIC +1

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Incorporar la Inteligencia Artificial en el proceso de aprendizaje y enseñanza mediante un repositorio de utilidades.	**No**
Educativa	Proporcionar formación a los docentes sobre herramientas de evaluación y coevaluación digital (Moodle/Microsoft 365).	**No**
Educativa	Impulsar acciones formativas sobre el uso didáctico de equipamiento avanzado (gafas de RV, drones, impresora 3D).	**Sí**
Educativa	Inclusión efectiva de las TIC en las programaciones didácticas y en la práctica diaria de aula.	**En proceso**
Organizativa	Difundir y generalizar el uso de la aplicación Stilus Familias para la comunicación con la comunidad educativa.	**Sí**
Organizativa	Implementar y ampliar el protocolo de acogida digital para el profesorado que se incorpora al centro.	**En proceso**
Organizativa	Actualizar la página web del centro con contenido que refleje los logros y actividades institucionales.	**No**

Organizativa	Generalizar el uso de la firma digital en los documentos de los departamentos y la tramitación administrativa.	**No**
Tecnológica	Mejorar y planificar la infraestructura de red y equipos (especialmente en aulas de diversificación y desdobles).	**No**
Tecnológica	Optimizar los procedimientos de préstamo de dispositivos (tablets y convertibles) y el uso del aula móvil.	**En proceso**
Tecnológica	Colaboración activa con otros centros en proyectos tecnológicos y participación en formación de seguridad digital.	**Sí** (Colaboración) / **No** (Seguridad)

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	1.1. Actualizar los documentos de centro (PGA, RRI) alineados con el Plan Digital.	**En proceso**
	1.2. Implementar el protocolo de acogida digital para profesorado nuevo.	**Sí**
	1.3. Generalizar el uso de la firma digital en documentos oficiales.	**No**
Área 2	2.1. Mejorar red y equipos en aulas de Diversificación y desdoble DD2.	**En proceso**

	2.2. Optimizar el sistema de préstamo del aula móvil de portátiles.	**En proceso**
Área 3	3.1. Formación docente en el uso didáctico de drones, RV e impresoras 3D.	**Sí**
	3.2. Realizar seminarios internos sobre herramientas de evaluación digital.	**En proceso**
Área 4	4.1. Inclusión efectiva de las TIC en las programaciones de todas las áreas.	**Sí**
	4.2. Planificar proyectos interdisciplinares con tecnología digital.	**En proceso**
Área 5	5.1. Elaborar curso online de evaluación y coevaluación (Moodle/Office 365).	**No**
	5.2. Implementar cuadernos de evaluación digital en los departamentos.	**En proceso**
Área 6	6.1. Integrar el uso de la IA en situaciones de aprendizaje (Situaciones de Aprendizaje).	**No**
	6.2. Establecer criterios DUA que garanticen la inclusión digital.	**En proceso**
Área 7	7.1. Generalizar el uso de Stilus Familias para la comunicación oficial.	**Sí**
	7.2. Actualizar la web del centro con noticias y logros institucionales.	**Sí**
Área 8	8.1. Incluir en el RRI el protocolo contra ciberacoso y protección de datos.	**No**

	8.2. Realizar acciones formativas sobre seguridad y confianza digital.	**Sí**

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	**Destinatarios**	**Grado de satisfacción**
Cuestionarios de valoración final (Forms)	Profesorado	Alto
Cuestionarios de valoración de la competencia digital	Alumnado	Medio-Alto
Encuestas de satisfacción sobre comunicación y servicios TIC	Familias	Medio
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC / Equipo Directivo	Alto
Autoevaluación SELFIE	Comunidad Educativa (Centro)	Alto
Actas de seguimiento y evaluación de objetivos	CCP / Claustro	Alto
Informe de valoración de la certificación CoDiCe TIC	Centro / Administración	Alto
Encuesta de satisfacción del Plan de Acogida Digital	Profesorado de nueva incorporación	Alto
Formularios de recogida de necesidades tecnológicas	Departamentos / PAS	Medio-Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatario	Grado de satisfacción
Página web del centro (Actualización de noticias y logros)	Comunidad educativa	Alto
Reuniones de CCP y Departamentos (Transmisión de información técnica y pedagógica)	Profesorado	Alto
Sesiones de tutoría e información en el aula (Uso de plataformas e incidencias)	Alumnado	Medio-Alto
Reunión inicial de curso y comunicaciones vía AMPA	Familias	Medio
Apps institucionales (Dinantia / Stilus Familias)	Alumnado y familias	Alto
Claustro de Profesores y Consejo Escolar (Presentación y aprobación)	Comunidad educativa	Alto
Plan de Acogida Digital (Información inicial de organización)	Profesorado nuevo y familias	Alto
Canales de comunicación interna (Outlook / Teams)	Profesorado y P.A.S.	Alto
Redes sociales institucionales (Difusión de actividades TIC)	Comunidad educativa	Medio-Alto
Comunicación directa del Coordinador coDICE_TIC	P.A.S.	Medio-Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	El 80% del claustro ha alcanzado el nivel B1. Se detecta la necesidad de ofertar itinerarios específicos para nivel B2 y C1 el próximo curso.	Octubre - Mayo

Actualización del inventario y protocolos de préstamo	Se ha optimizado el uso del aula móvil y tablets. El 95% del hardware está operativo, aunque un 10% requiere renovación por obsolescencia.	Septiembre y Enero
Integración de herramientas colaborativas (Teams/Moodle)	Uso generalizado en el 90% de los departamentos. Los resultados muestran una mejora en la centralización de documentos pedagógicos.	Continuo (Anual)
Revisión y actualización del RRI (Normativa Digital)	Protocolos de uso de dispositivos propios (BYOD) integrados con éxito. Se ha reducido el número de conflictos por mal uso de móviles en un 30%.	Primer Trimestre
Aplicación de la herramienta SELFIE	Resultados excelentes en "Infraestructura" y "Liderazgo". Se observa un área de mejora en "Prácticas de evaluación del alumnado".	Primer Trimestre (Octubre)
Plan de Seguridad y Confianza Digital	Realización de talleres para alumnos y familias. El 100% del alumnado de 1º y 2º ESO ha recibido formación específica en identidad digital.	Febrero - Marzo
Dinamización de la Web	Incremento del tráfico web. La comunicación con las familias es más fluida, reduciendo las consultas presenciales por temas administrativos.	Mensual
Certificación CoDiCe TIC	Análisis de los ítems de la Dirección Provincial. Resultados positivos.	Junio

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Área	Propuesta de mejora	Prioridad	Justificación de la prioridad

Área 7	**Automatización del inventario y préstamo (QR)**	**ALTA**	Esencial para el control de activos desde el inicio de las clases y evitar pérdidas de hardware.
Área 1	**Digitalización del Plan de Acogida (Nuevo personal)**	**ALTA**	Crítico en septiembre para que los nuevos docentes se integren rápidamente en el ecosistema digital del IES.
Área 8	**Actualización del RRI (IA y Ciberseguridad)**	**ALTA**	Necesidad legal y de convivencia para dar cobertura normativa al uso de nuevas herramientas y prevenir conflictos.
Área 3	**Programa de formación "Píldoras TIC"**	**ALTA**	La formación es el motor del resto de acciones; sin destrezas básicas, no se pueden implementar IA o REA.
Área 1	**Consolidación "Papel Cero" y firma digital**	**MEDIA-ALTA**	Clave para la eficiencia administrativa, aunque requiere un periodo de adaptación técnica del personal.
Área 2	**Integración de la IA en el aula**	**MEDIA**	Acción de gran calado pedagógico que requiere formación previa (Píldoras TIC) para un uso ético y crítico.
Área 4	**Estandarización de la evaluación formativa digital**	**MEDIA**	Importante para la unificación de criterios en los departamentos de cara a la primera y segunda evaluación.
Área 8	**Talleres de bienestar digital para familias**	**MEDIA**	Vital para la comunidad, pero su ejecución se distribuye trimestralmente para no saturar el calendario.
Área 5	**Adaptación de materiales bajo el marco DUA**	**MEDIA**	Exigencia de inclusión que se trabaja de forma continua, con mayor peso en la programación del 3er trimestre.
Área 2	**Activación didáctica de VR y Drones**	**BAJA-MEDIA**	Aunque innovadora, depende de la disponibilidad del hardware y del avance de los proyectos STEAM específicos.
Área 5	**Creación de repositorio de REA**	**BAJA**	Requiere que los docentes generen materiales primero; la fase de recopilación y ordenación es secundaria.

Área 6	**Redes de colaboración con otros centros**	**BAJA**	Acción de enriquecimiento que se consolida una vez que el Plan Digital interno está estabilizado.

✦ Procesos de revisión y actualización del Plan.

Máximo 1000 caracteres

Como Comisión TIC, definimos este Plan como un documento vivo sujeto a un ciclo de mejora continua. El proceso de revisión y actualización se estructura en tres fases anuales:

1. **Evaluación (Tercer Trimestre):** La Comisión TIC analiza el grado de consecución de los objetivos e indicadores de logro. Se utilizan como fuentes las actas de seguimiento, los resultados de la herramienta **SELFIE**, encuestas de satisfacción y las recomendaciones de los **mentores y técnicos de la Dirección Provincial** (CoDiCe TIC).

2. **Memoria de centro (Junio):** Se sintetizan los logros y se formulan las **Propuestas de Mejora** detectadas, integrándolas en la Memoria Anual tras su paso por el Claustro y el Consejo Escolar.

3. **Actualización (Septiembre):** Se incorporan las modificaciones técnicas, pedagógicas y normativas en la nueva **PGA**, asegurando que el Plan responda a la realidad actual del centro.